

I. ÍRÁSBELI MŰFAJOK

1. Olvasd el az alábbi feladatot!

Írjon kérvényt lakóhelye önkormányzati képviselőjének, hogy intézkedjen a lakása közelében nemrég nyílt szórakozóhely nyitvatartási idejének korlátozásával kapcsolatban! Kérvényezze, hogy a Mókusok nevű szórakozóhely csupán pénteken és szombaton lehessen nyitva 22 óra után is, a többi napokon viszont zárjon be legkésőbb akkor, mert a helyiségből kihallatszó hangos zene és az épület előtt beszélgető dohányzók zavarják az utca nyugalalmát. A kérvényező neve és címe: Kovács Mária, 1200 Ibolyáskút, Muskátli u. 23. A képviselő neve és címe: Tóth Gyula, Gerbera u. 12.

- a) Egészítsd ki az alábbi hiányos levelet a következő elemek felhasználásával! Az elemek nem sorrendben szerepelnek. Egy vonalra csak egy elemet írhatasz!

nyitvatartási ideje; Gerbera u. 12.; 2019. február 15.; szórakozóhely; Kovács Mária; 1200 Ibolyáskút; részére; Bízom benne; Mókusok; Tárgy; zavarja; Képviselő; kérem; csütörtökig; dohányzás miatt

Tóth Gyula önkormányzati képviselő úr

1200 Ibolyáskút,

..... : Lakossági kérvény

Tisztelt Úr!

..... ibolyáskúti lakos azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy tegyen lépéseket az irányba, hogy a Muskátli utcában nemrég nyílt nevű szórakozóhely megváltozzon.

A az utcán beszélgető vendégek, és a helyiségből kihallatszó zene hangereje meglehetősen az utcában lakók éjszakai nyugalalmát. Ez leginkább a munkás hétköznapiakon jelent problémát. Ezért arra Képviselő urat, járjon el az ügyben, hogy a legfeljebb pénteki és szombati napokon tarthasson

nyitva 22 óra után is, vasárnaptól viszont zárjon be legkésőbb akkor.

....., hogy kérésem meghallgatásra talált, és minél hamarabb előrelépés várható az ügyben.

Üdvözlettel:

Ibolyáskút,

Kovács Mária

....., Muskátli u. 23.

2. A következőkben egy kérvény összekevert sorait olvashatod.

Így 2019-ben jogosulttá válik az ötvenéves jubileumot jelképező arany diplomára.

1300 Tulipándomb, Rózsafa u. 10.

Köszönettel és üdvözlettel:

Tulipándombi Polgármesteri Hivatal

Édesanyám 1969-ben szerezte pedagógus oklevelét az Ibolyáskúti Tanárképző Főiskolán (az oklevél kelte: 1969. 06. 10., száma: T/1969-122), amelynek másolatát kérvényemhez csatolom.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: Arany diploma

A Tulipándombi Hetek 2019. január 12-én megjelent számában olvasott felhívásuk alapján ezúton nyújtom be kérvényem édesanyám, született Kissné Nagy Gizella nyugdíjas tanárnő, tulipándombi lakos nevében, hogy számára kiállítsák az arany diplomát.

Kiss Gizella Anna

Bízom benne, hogy Önök sem látják akadályát a jelképes diploma átadásának. Várom szíves visszajelzésüket.

Horváth Béla polgármester úr részére

Melléklet: Oklevélmásolat

Tulipándomb, 2019. február 8.

1300 Tulipándomb, Hivatal tér 2.

a) Másold át a mondatokat a füzetedbe a megfelelő sorrendben!

- b) Próbáld kitalálni a kész kérvény alapján és fogalmazd meg, hogyan szólhatott az ennek elkészítését kérő feladat!

3. Olvasd el az alábbi feladatot!

Írjon kérvényt települése városgazdálkodási szervéhez (Ibolyáskúti Városgazdálkodási Kft., 1200 Ibolyáskút, Pf. 40., ügyvezető igazgató: Nagy Annamária), hogy a jelenleg egyrekeszes kisebb utcai szemeteseket is cseréljék ki olyanokra, amelyek lehetővé teszik a szelektív hulladékgyűjtést legalább három (papír; műanyag és fém; üveg) elkülönített rekesszel. Kérvényében hivatkozzon a szelektív hulladékkezelés jelentőségére!

- a) A következőkben a feladat egy megoldását láthatod, amely több formai és tartalmi hibát is tartalmaz. Gyűjtsd össze és a pontozott részen fejtssd ki, melyek ezek!

Nagy Annamária ügyvezető igazgató részére
Ibolyáskúti Városgazdálkodási Kft.
1200 Ibolyáskút, Pf. 40.
Tárgy: Utcai szeméttárolók

Alulírott Kovács Béláné ibolyáskúti lakos kérem szíves közbenjárásukat az utcai szemetesek kicserélésére. Úgy gondolom, mindannyiunk érdeke, hogy modern módszerek szerint gyűjthessük a hulladékot, hiszen azok jelentős része hasznos másodnyersanyagként szolgálhat így a későbbiekben. Munkájuk elősegítése érdekében összegyűjtöttem, hogy a település mely utcáin található azok a kisebb szeméttárolók, amelyek kicserélését jelen levemben kérvényezem. Az érintett utcanevek listáját levemhez mellékelem.

A jövő nemzedéke érdekében bízom benne, hogy kérésem meghallgatásra talál. Várom szíves visszajelzésüket!

Üdvözlettel:
Kovács Béláné

.....

.....

.....

.....

.....

- b) Írd át a szöveget a hibák kijavításával!

4. Olvasd el az alábbi feladatot!

Írjon kérvényt iskolája igazgatójának, hogy minden tanítási nap 4. óráját 30 perces szünet kövesse, hogy a tanulóknak lehetősége nyíljon ebédelni. Kérvényében hivatkozzon egészségtani okokra, a tanulók magas óraszámára, és a messziről utazók késői hazaérkezésére tanítás után.

- a) A következőkben a feladat egy megoldását láthatod, amely több tartalmi és nyelvhasználati (nem helyesírási) hibát is tartalmaz. Gyűjtsd össze és a pontozott részen fejtsd ki, melyek ezek!

Kedves Igazgató Úr!

Diáktársaim ösztönzésére azzal a céllal keresem meg, hogy társaim nevében is kérvényezzem azt, hogy minden tanítási nap 4. óráját 30 perces szünet kövesse, hogy legyen időnk ebédelni.

Mivel a legtöbb tanulónak, különösen a 11. és 12. évfolyamosoknak 8, akár 9 órája is van egy nap, a szendvicsek és egyéb rágcálnivalók egész napi fogyasztása helyett sokkal egészségesebb lenne, ha a nap felénél lehetőségünk nyílna meleg, tartalmasabb ételt enni, ehhez viszont szükség lenne egy nagyobb, félórás ebéd-szünetre.

Remélem, hogy Igazgató Úr is egyetért kérésünkkel, és segítségével tudunk változtatni az iskola csengetési rendjén.

Tulipándomb, 2019. január 5.

Kiss László

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- b) Írd át a szöveget a hibák kijavításával!

5. Olvasd el az alábbi panaszos levelet!

Kiss János igazgató úr részére

IKV Zrt.

1200 Ibolyáskút, Hóvirág u. 12.

Tárgy: Panasztétel

Melléklet: Csoportos utazást bejelentő e-mail másolata

Tisztelt Kiss János igazgató úr!

Jelen levellel egy előre bejelentett csoportos utazás nem megfelelő körülményei miatt **kívánok panaszt tenni.**

2018. 03. 14-én a kommunikacio@ikv.hu címre küldött e-mail formájában bejelentettem csoportos utazási kérelmem cégük számára, amelynek másolatát levelemhez is **csatolom.** Osztályommal, az **ibolyáskúti Tulipán Gimnázium és Kollégium 12. A osztályával (összesen 27 fő) a 2018. 03. 22-én 15.30-kor** menetrendszerűen közlekedő távolsági buszjáratral utaztunk **Ibolyáskútról Budapestre.**

Bejelentésem ellenére az ibolyáskúti autóbusz-pályaudvarra egy **kisebb méretű járat érkezett,** amelyre mi magunk is alig fértünk fel, majd az után következő megállóknál egyre inkább **gondot okozott** a további utasok felszállása. Ez nemcsak lélektani szempontból jelentett **kellemetlenséget** (pl. az utasok ellenséges viselkedése irányunkba), hanem fizikailag is, ugyanis sokaknak állniuk kellett a háromórás út nagy részén, a nagy meleg miatt pedig a busz szellőzése sem volt kielégítő.

Tekintettel arra, hogy jogszabálynak megfelelően **egy héttel korábban bejelenttem** a nagy létszámú csoport utazását, **mégsem** a megfelelő színvonalat kaptuk, **kérem szíves közreműködését abban,** hogy következő csoportos utazásunkhoz az 50%-os diákkedvezményen kívül **további kedvezményt** biztosítsanak számunkra.

Előre is **köszönöm szépen megértését, várjuk visszajelzését.**

Üdvözlettel:

Ibolyáskút, 2018. április 4.

Mezei Virág
osztályfőnök

Tulipán Gimnázium és Kollégium
1200 Ibolyáskút, Rózsafa u. 8.

- a) A levélben félkövér szedéssel kiemeltük azokat az elemeket, amelyek a panaszos levél műfajának elengedhetetlen követelményei. Gyűjtsd össze az alábbi táblázat segítségével, melyek ezek! Másold át a fenti levél vastagított szavait, részleteit a megfelelő cellákba!

Formai és tartalmi követelmény megnevezése	A követelményt teljesítő részlet a levélből
A levél címzettje nevének és címének megadása	
A levél tárgyának megadása	
A levélhez mellékelte dokumentum(ok) megnevezése (nem kötelező)	
Megszólítás	
A levél céljának megnevezése a bevezetésben	
A panasz bejelentéséhez vezető események bemutatása	
Utalás a levél szövegében a csatolt mellékletre	
A panasz tárgyának kifejtése	
A probléma összefoglalása	
A panasz bejelentésével elérni kívánt cél megfogalmazása	
Zárás, utalással a várt válaszra	
Elköszönés	
Keltezés	
Aláírás névvel és a panasszal kapcsolatos beosztás megnevezésével	
A levélíró legalább egy elérhetőségének a megadása	