

TINTA KÖNYVKIADÓ

Szerkesztési útmutató

Anyagleadás

- Kérjük, hogy a szöveget elektronikus formában és kinyomtatva is adják le.
- A fájlokat Microsoft Word (.doc) vagy Rich Text Format (.rtf) formátumban mentse el.
- Egy fájlban lehetőség szerint ne legyen 80 oldalnál több szöveg. Érdemes nagyobb tartalmi egységek (pl. fejezetek) alapján külön fájlokba tagolni az anyagot.
- A nem szöveges részeket (képek, ábrák, táblázatok) kérjük, hogy illessék be a szöveg végére, és mellékeljék külön fájlként is a következők szerint: Excel-táblázatból generált diagramok, táblázatok esetében csatolják magát az Excel-fájlt is; a többi ábrát, képet jpg vagy tif formátumban mentse el. A színes vagy fekete-fehér fotókat javasoljuk (és elégséges) 150-200 dpi-vel szkennelni. Vonalas rajzok, ábrák esetében 600 dpi-vel.
- Amennyiben a Times New Roman betűkészletben nem szereplő karaktereket vagy valamilyen speciális betűtípust használnak, kérjük, hogy csatolják a fontkészlete(ke)t .ttf formátumban.

Oldalbeállítás

A Kiadóban a nyelvészeti könyvekhez alkalmazott tükörméret 130×195 mm. Ha A4-es oldalon dolgoznak, akkor ehhez a margókat az alábbiak szerint kell beállítani:

- Felső: 5 cm
- Alsó: 5 cm
- Bal: 4 cm
- Jobb: 4 cm

- Betűméret: 11
- Betűtípus: Times New Roman
- Sorköz: szimpla
- Igazítás: balra zárt (címek esetében is)
- A szövegben a sorok végén ne használjanak elválasztást.
- Egyáltalán ne alkalmazzanak behúzást, a bekezdéseknél sem. A bekezdéseket enter-ütésével elég jelezni.

Címlap, szerzői adatok

Kérjük, hogy a szöveg legelején a következő adatokat tüntessék fel:

- a szerző(k), illetve szerkesztő(k) nevét;
- a kötet pontos címét és alcímét;
- támogatással készült kötet esetén a támogató nevét, ha szükséges, a pályázat számát.

Tartalomjegyzék

- Kérjük, hogy a tartalomjegyzéket ne automatikusan generálják, hanem gépeljék be.
- A tartalomban szereplő címek pontosan egyezzenek meg a fejezetek előtt található címeikkel.

- A tartalomban nem kell feltüntetni a fájl oldalszámait, hiszen a tördelés során még úgyszólván változni fognak.

Címek, fejezetek formázása

- A nagyobb fejezeteket római számozással különítsük el. A címek 16-os betűmérettel, félkövéren szerepeljenek.
- Tanulmánykötet esetében a tanulmányok előtt a szerző(k) neve 12-es betűméretű és kiskapitális legyen. Többszerzős munkánál a szerzők nevét gondolatjellel válasszuk el (a bal alt+0150 kombinációval hozható elő). A gondolatjel előtt és után is tegyünk szóközt. A tanulmány címe 12-es betűmérettel és félkövéren szerepeljen.
- Nagyobb fejezeteken belül, illetve az egyes tanulmányok belsejében az alfejezeteket decimális számozással különítsük el. Előttük és utánuk is legyen egy-egy üres sor. A címeket egységesen félkövér betűstílussal emeljük ki. Kérjük, hogy magyar nyelvű munkák esetében mindig tegyenek pontot a címbe a számok után.
- A kötet címrendszerének végleges formáját a tördelő fogja kialakítani, ezért ennél több formázásra nincs szükség.

Értelmi kiemelés, hangsúlyozás

- Dőlt betűvel szerepeljenek a nyelvi adatok, valamint az idézett művek címei.
- Dőltten szedett nyelvi példákban belül álló betűt használjunk kiemelésre.
- Az értelmi kiemelések, a hangsúlyozni kívánt részek dőlt betűvel szerepeljenek (lehetőleg ne túl sok helyen).
- Kérjük, kerüljék a ritkítást, félkövérítést vagy aláhúzást mint kiemelést.

Idézetek, idézőjelek

- A jelentések megadása egyszeres 9...9 típusú idézőjellel szerepeljen, pl. *reprint* 'használt kiadás'.
- Az idézetek nyitása alsó 99 formájú idézőjel, a zárása felső 99 formájú idézőjel legyen, pl. „...”
- Az idézeteket nem kell külön dőlt betűstílussal kiemelni. Idézeteken belül csak a nyelvi jelek szerepeljenek dőltten.
- Teljes mondat idézésekor az idézőjel a mondatvégi írásjel után álljon.
- Ha nem teljes mondatot idézünk, akkor előbb zárjuk le az idézett részt felső állású idézőjellel, és ezt kövesse a mondatvégi írásjel.
- Két-három sornál hosszabb idézet külön bekezdésbe kerüljön, 10-es betűmérettel. Ebben az esetben nem kell idézőjelbe tenni.
- Ha az idézetből kihagyunk valamit, szögletes zárójelbe tett három ponttal jelezzük: [...]
- Magyar nyelvű munkák esetében az idegen nyelvű szövegek fordítását adjuk meg.
- Ha a szerző saját fordításáról van szó, akkor lábjegyzetben a következő szöveget tüntesse fel: Saját fordítás.
- Ha más fordítását idézzük, akkor a szerző nevének, a fordítás kiadásának évének és az oldalszámon kívül a fordító nevét is tüntessük fel, pl. (Rilke 1983: 69. Rónay György fordítása).

Hosszú kötőjelek, gondolatjelek

- Hosszú kötőjelet használjunk, ha „től–ig” értelmi viszonyról van szó, például oldal-számoknál, évszámoknál. (A bal alt+0150 kombinációval hozható elő.)
- Hosszú kötőjel legyen többszerzős műveknél a szerzők neve között. Ha a szerzőknek csak a vezetéknevét tüntetjük fel, ne legyen a kötőjel előtt és után szóköz. Ha a szerzők keresztnéve is szerepel, akkor legyen szóköz.
- Hosszú kötőjelet alkalmazzunk gondolatjelként is.

Táblázatok, ábrák, képek, diagramok

- A táblázatokat és ábrákat folyamatosan számozzuk (1. ábra; 1. táblázat), és lássuk el önálló címmel.
- A feliratot az ábra vagy táblázat alatt helyezzük el, 10-es betűmérettel. Az ábra vagy táblázat szó után pontot teszünk, és utána nagybetűvel kezdődjön a cím. (A cím végére értelemszerűen nem kell pont.)
- Kérjük, az eredetileg színes képek, diagramok esetében vegyék figyelembe, hogy fekete-fehér nyomtatásban máshogy látszanak a különbségek. Ne használjanak színeket szövegek kiemelésére, illetve ábrákban, táblázatokban.
- Diagramok készítése során ügyeljenek arra, hogy ne legyen szélesebb, mint a megadott tükör (130×195 mm). A diagramot úgy szerkesszék meg, hogy ennél a méretnél is olvashatóak legyenek a feliratok.

Lábjegyzetek

- Lehetőleg kerüljük a lábjegyzetek használatát.
- Hivatkozásra a szövegbeli, rövidített hivatkozást használjuk.
- A lábjegyzeteket folyamatosan számozzuk. Tanulmánykötet esetén egy tanulmányon belül legyen folyamatos a számozás.
- Mindig az adott oldal alján szerepeljen a jegyzet. (Tehát kerüljük a végjegyzetet.)
- A lábjegyzetet elég a Word segítségével beszúrni.

Hivatkozás a szövegben

- Nem szó szerinti idézet esetén elég a szerző vezetéknevét és szóközzel elkülönítve a kötet évszámát megadni, pl. (Nida 1964).
- Szó szerinti idézet esetén az évszám után kettősponttal az oldalszámot is tüntessük fel, pl. (Nida 1964: 411).
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”.
- Folyó szövegben magyar szerzők esetében a szerző teljes nevét írjuk ki. A név után zárójelben csak az évszámot tüntessük fel. Pl. Réger Zita (1975) kutatásai kimutatták...
- Folyó szövegben a nem magyar nevű szerzők nevét ne írjuk megfordítva. Pl. Noam Chomsky (1965, 1980) munkáiban...
- Ha két azonos vezetéknevű szerzőről van szó, írjuk ki a keresztnév kezdőbetűjét is, pl. (Styre, C.–Styre, K. 1907).
- Többszerzős műveknél a szerzők nevét hosszú kötőjellel választjuk el, előtte és utána ne legyen szóköz, pl. (Rumelhart–McClelland 1987).
- Háromnál több szerző művére hivatkozáskor csak az első nevet írjuk ki, utána „et al.” szerepeljen, pl. (Witherspoon et al.)

Források

- A kötet, illetve tanulmány végén Források cím alatt adjuk meg azoknak a szépirodalmi műveknek a pontos adatait, amelyekből részleteket közöltünk.
- A hivatkozott kötet szerzője, címe, a kiadás éve, helye és a kiadó mellett tüntessük fel a fordító nevét is. Pl.

Márquez, Gabriel García 1983. *Száz év magány*. Székács Vera fordítása. Budapest: Szépirodalmi Könyvkiadó.

Irodalomjegyzék

- A szövegbeli hivatkozást a kötet, illetve tanulmány végén található irodalomjegyzékben oldjuk fel.
- A Források után Irodalom cím alatt adjuk meg a hivatkozott műveket.
- Minden olyan szerzőt tüntessünk fel az irodalomjegyzékben, akire hivatkoztunk.
- Ne vegyünk fel olyan művet az Irodalomba, amire nem utaltunk a szövegben.
- A hivatkozások a szerzők vezetékneve szerint betűrendben kövessék egymást.
- A szerzők nevét ne írjuk kiskapitálissal, ne vastagítsuk és ne kurziváljuk.

Hivatkozás könyvre

- Magyar szerzőknél a teljes nevet tüntessük fel. A keresztnév és vezetéknev közé ne tegyünk vesszőt.
- Külföldi szerzőknél a vezetéknevet vegyük előre, és ez alapján soroljuk ábécérendbe. A vezetéknev után vesszővel elválasztva csak a keresztnév kezdőbetűjét adjuk meg, utána pont. Ha több keresztnév van a szerzőnek, a kezdőbetűk közé mindig tegyünk szóközt.
- Két szerző esetén a szerzők nevét hosszú kötőjellel válasszuk el, előtte és utána ne legyen szóköz, pl. Nida, E. A.–Taber, Ch. R. 1969.
- Ha a szerzőnek egy évben több műve is megjelent, az évszám után a, b stb. jelzést tegyünk (pont nélkül). Szövegbeli hivatkozásnál is ezt a jelzést használjuk, pl. Nida, E. A. 1964a, Nida, E. A. 1964b
- Három vagy több szerző esetén lehet rövidíteni, pl. Nida, E.A. et al. (et alias, vagyis 'és mások').
- Ha magyar nyelvű szerkesztett kötetről van szó, akkor a név után zárójelben tüntessük fel: (szerk.). Angol nyelvű szerkesztett kötet esetében: ha egy szerzőről van szó, akkor (ed.); ha több szerzőről van szó, akkor (eds.). Német nyelvű szerkesztett könyv esetében pedig: (Hrsg.).
- A szerző neve után következzen az évszám (nem kell zárójelbe tenni), utána pont.
- Az évszám után következzen a könyvcím. Önálló kötet esetében dőlten szedjük.
- A könyv címe után tüntessük fel a kiadás helyét, utána kettősponttal a kiadót.

Beaugrande, R. d. – Dressler, W. U. 1981. *Introduction to text linguistics*. London: Longman.
Bergenholtz, H. – Schaefer, B. (Hrsg.) 1979. *Empirische Textwissenschaft. Aufbau und Auswertung von Text-Corpora*. Königstein/Ts.: Scriptor.

Pléh Csaba – Lukács Ágnes (szerk.) 2001. *A magyar morfológia pszicholingvisztikája*. Budapest: Osiris.

Hivatkozás folyóiratcikkre

- Folyóiratban megjelent cikk esetében nem a tanulmány címét, hanem a folyóirat címét kell dőlten szedni. A folyóirat neve előtt nem kell In.
- Fontos, hogy a folyóirat évfolyamának és füzetének számát is megadjuk, valamint a pontos oldalszámot.
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”.

Harris, Z. S. 1952. Discourse Analysis. *Language*. 28: 1–30.

Keszler Borbála 2005. A régi magyar orvosi nyelv forrásai és szótártípusai. *Magyar Orvosi Nyelv*. V/1: 24–29.

Réger Zita 1975. Közös törvényszerűségek az anyanyelv-elsajátítás és a gyermekkori idegennyelv-elsajátítás folyamatában. *Magyar Nyelvőr*. 103: 344–350.

Hivatkozás tanulmánygyűjteményre

- Tanulmánykötetben megjelent cikk esetében a szerző, az évszám és a cím megadása után „In” szócskát követően tüntessük fel a kötet adatait.
- A gyűjtemény szerkesztőinek felsorolása után kettősponttal elválasztva adjuk meg a kötet címét dőlt betűvel. A tanulmány címet ne szedjük dőlten.
- A kötet adatait követően tüntessük fel az oldalszámot, ahol a tanulmány megtalálható.
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”.

Imrényi András 2008. Az idealizáció határai a mondattani modellekben. In Tátrai Szilárd – Tolcsvai Nagy Gábor (szerk.): *Szöveg, szövegtípus, nyelvtan*. Budapest: Tinta Könyvkiadó. 192–201.

Neilson, B. 2006. Cultural studies and the posthumanities. In Hall, G. – Birchall, C. (eds.): *New cultural studies. Adventures in theory*. Athens: University of Georgia Press. 128–145.

Hivatkozás (írásban nem megjelent) konferencia-előadásra

- A szerző neve, az évszám, és az előadás címe után írjuk azt, hogy „Elhangzott:”
- Ezután következzenek a konferencia adatai a következő sorrendben: a konferencia címe, rendező intézménye, helye és ideje. A konferencia címét szedjük dőlten.

Simigné Fenyő Sarolta 2005. Metainformációs struktúrák szerepe az óravezetésben. Elhangzott: *A világ nyelvei és a nyelvek világa. Soknyelvűség a gazdaságban, a tudományban és az oktatásban*. XV. Magyar Alkalmazott Nyelvészeti Kongresszus. Miskolci Egyetem, Miskolc 2005. április 7–9.

Hivatkozás internetes oldalra

- Interneten közölt tanulmány esetében adjuk meg a szerző nevét, az évszámot és az írás címét. Ezt követően szóközzel elválasztva tüntessük fel az internetes portál címét.
- Honlapra való hivatkozásnál lehetőleg adjuk meg a portál címét, majd szóközzel elválasztva a honlap internetes elérhetőségét.
- A honlapcímet ne rakjuk enter leütésével új sorba.
- A honlapcímről távolítsuk el a hivatkozást. (Vagyis ne legyen se kék színű betűvel, se aláhúzva.) (Jobb egérgomb a hivatkozáson, majd a Hivatkozás eltávolítása.)

Neuberger Tilda 2008. A szókincs fejlődése óvodáskorban. <http://www.anyanyelv-pedagogia.hu/cikkek.php?id=86>

Tinta Könyvkiadó. <http://www.tintakiado.hu/>